

План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11-х классов 2013-2014г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытое заседание методического совета «Дистанционные формы работы в образовательном процессе (подготовка к государственной (итоговой) аттестации)».	Ноябрь	зам. директора по УР
1	Педагогический совет «Качество подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.	Февраль	Директор школы, зам. директора по УВР
2	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ	Декабрь – январь	Зам. директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний: «Подготовка обучающихся 9-11 классов к государственной (итоговой) аттестации»	сентябрь	Классные руководители 9, 11-х классов, администрация.
4.	Проведение и мониторинг диагностических работ по учебным предметам	По графику	Учителя-предметники, работающие в 9, 11-х классах
5	Проведение заседаний методических объединений учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, иностранного языка, географии, химии с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ	Февраль	Зам. директора по НМР, председатели МО
6	Формирование банка данных обучающихся 9 и 11-х классов	Январь – февраль	Кл. руководители 11-х классов, зам. директора по УВР
7	Формирование базы данных об общеобразовательном учреждении	Январь – февраль	Зам. директора по УВР

8	Оформление и подача заявки в УО на бланки строгой отчётности	До 01.03.	Зам. директора по УВР
9	Приём заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору	март	Кл. руководители 11-х классов, зам. директора по УВР
10	Составление графиков проведения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ экзаменов; ▪ консультаций 	До 10.05. До 15.05.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
11	Оформление стенда «Итоговая аттестация обучающихся 9, 11-х классов». Оформление уголков «Готовимся к ГИА и ЕГЭ» в учебных кабинетах.	Январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
12	Консультации, практикумы для обучающихся 9, 11-х классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов №1, бланка ответа №2	Февраль – март	Зам. директора по УВР, кл. руководители 11-х классов, учителя-предметники
13	Родительское собрание «Качество подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов».	Январь	Зам. Директора по УВР, кл. руководители 11-х классов, учителя-предметники
14	Репетиционные экзамены	Апрель	Зам. Директора по УВР
14	Родительское собрание «Нормативные документы государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов»	апрель	Директор, зам. директора по УВР
14	Заседание педагогического совета «Об утверждении графика проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11-х классов, составов аттестационных комиссий, председателей аттестационных комиссий»	До 05.05.	Директор школы
15	Подготовка аттестационного материала (вопросы для билетов, практическая часть)	До 10.05.	Учителя-предметники
16	Заседание предметных методических объединений по экспертизе и утверждению экзаменационных материалов	До 12.05.	Председатели МО
17	Заседание педагогического совета «Об утверждении аттестационного материала»	До 12.05.	Директор школы

18	Провести анализ выполнения образовательных программ по предметам	До 20.05.	Учителя-предметники
19	Представление в Управление образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной (итоговой) аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР
20	Заседание педагогического совета «Об освоении обучающимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	24.05.	Директор школы
21	Организовать работу комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности, провести инструктаж членов комиссии	До 01.06.	Зам. директора по УВР
22	Оформить стенд «Аттестация – 2013»	До 15.05.	Зам. директора по УВР
23	Подготовить анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов	В ходе аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
24	Заседание педагогического совета «О результатах итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9-х классов»	16.06	Директор школы
25	Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-х классов»	25.06.	Директор школы

План-график организации подготовки к ЕГЭ в 2013 – 2014 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Заседание методического совета: • «Предметно-содержательный анализ государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов»	Зам. директора по УВР
	2. Производственное совещание: «Реализации Программы «Качество подготовки к ГИА, ЕГЭ в 9-10-х классах».	Директор, зам. директора по УР
Нормативные документы	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11-х классов	Директор
Работа с обучающимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ: - официальные сайты ГИА, ЕГЭ; - оформление информационных стендов по ГИА, ЕГЭ.	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации»	Зам. директора по УВР
	2. Индивидуальные консультации родителей	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа.	Зам. директора по УВР
	2. Обеспечение готовности обучающихся к выполнению заданий различного уровня сложности	Зам. директора по УВР
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА», «ЕГЭ» в вестибюле и в библиотеке	Зам. директора по УВР
	2. Изучение опыта проведения ГИА, ЕГЭ в других регионах.	Директор, зам. директора по УВР
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Нормативные документы	Ознакомление обучающихся с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации	Зам. Директора по УР
	1. Проведение тематических диагностических	Учителя -

Работа с обучающимися	работ по предметам	предметники
	Работа с классными руководителями «Создание электронной базы данных ГИА, ЕГЭ: экзамен по выбору»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Методическое совещание «Дистанционные формы работы в образовательном процессе (подготовка к государственной (итоговой) аттестации)»	Зам. директора по УВР
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагогический коллектив
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по школе на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
	2. Сбор копий паспортов обучающихся 9, 11-х классов	Классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Педагог-психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА, ЕГЭ	Педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар «Организация контрольно-коррекционной деятельности обучающихся как фактор успешной подготовки к государственной (итоговой) аттестации». 2. Работа с классными руководителями. Мониторинг подготовки к ГИА, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа	1. Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование	Педагог-психолог, учителя-

с обучающимися	обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА, ЕГЭ	предметники
	2. Мониторинг результатов диагностических работ в 9, 11 классах.	Координатор ГИА, ЕГЭ
Работа с родителями	Анкетирование родителей: «Психологическая готовность к ГИА, ЕГЭ»	Педагог-психолог, координатор ГИА, ЕГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Анкетирование педагогов «Психологическая готовность к ГИА, ЕГЭ»	Педагог-психолог
Январь		
Организационно-методическая работа	Мониторинг результатов диагностических работ (1 полугодие)	Заместитель директора по УР
Нормативные документы	Ознакомление обучающихся, педагогов, родителей с нормативными документами	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	1. Работа с обучающимися «группы риска»	Учителя – предметники
	2. Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Педагог-психолог
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Качество подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов».	Директор, зам.директора по УР, классные руководители
	2. Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Карты ликвидации пробелов для обучающихся «группы риска»	Директор, зам. директора по УВР
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА, ЕГЭ	Зам. директора по УР

Нормативные документы	Редактирование электронной базы по ГИА, ЕГЭ	Ответственный по заполнению базы, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке	Педагог-психолог
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА, ЕГЭ; - правила поведения на ГИА, ЕГЭ; - КИМы; - инструктирование обучающихся; - время регистрации на ГИА, ЕГЭ и проведения ГИА, ЕГЭ; - официальные сайты ГИА, ЕГЭ; - оформление информационных стендов по ГИА, ЕГЭ.	Зам.директора по УР, учителя - предметники
Работа с родителями	Ознакомление родителей с о результатами проведения тестирования	Координатор ГИА, ЕГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Март		
Организационно-методическая работа	2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА и ЕГЭ	Директор, зам. Директора по УР, педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УР
	2. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА и ЕГЭ	Зам. директора по УВР, ответственный за базу данных
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков	Учителя - предметники
Работа с родителями	Анкетирование к родительскому собранию, посвящённого вопросам качества подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ	Классные руководители педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ГИА, ЕГЭ.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР

	Контроль подготовки к ГИА, ЕГЭ.	
<i>Апрель</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Качество подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников школ в форме ГИА и ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: 1. Проведение пробного ГИА и ЕГЭ в установленные сроки. 2. Получение свидетельств по результатам ГИА, ЕГЭ из Центра тестирования. 3. Организация выдачи свидетельств в школе. 4. Оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 9, 11-х классов о выборе государственных экзаменов	Директор, классные руководители
	2. Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий	секретарь
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. Директора по УР
	2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	3. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ГИА, ЕГЭ	Зам. Директора по УР
	4. Приказ о направлении обучающихся на пробный ГИА, ЕГЭ	Директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков	Педагог-психолог, Учителя - предметники
	3. Проведение пробного ЕГЭ	директор
Работа с родителями	1.Собрание «Ознакомление с нормативными документами ГИА, ЕГЭ в 2013/2014 учебном году. Сроки экзаменов». 2.Индивидуальное информирование и	Директор, зам. директора по УВР

	консультирование по вопросам ГИА, ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями: Контроль подготовки к ГИА, ЕГЭ	зам. директора по УВР
<i>Май</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение – до 15 мая	Директор, Зам.директора по УР, классные руководители
	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УР
	3. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам.директора по УР
	4. Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ до 15 мая	Директор
	5. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ЕГЭ	Директор
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА, ЕГЭ	Зам. Директора по УР
	2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) – до 15 мая	Классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог

	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Педагог-психолог, Учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА, ЕГЭ	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями	Зам. директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА, ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Директор, Зам.директора по УР классные руководители
	Совещание: «Мониторинг результатов ГИА, ЕГЭ в УО» Вопросы для обсуждения: 1. Мониторинг как процесс целостного отслеживания качества образовательной подготовки школьников. 2. ГИА, ЕГЭ: опыт и проблемы. 3. ГИА, ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей).	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА и ЕГЭ	Зам.директора по УР учителя-предметники
	2. Формирование отчётов по результатам ГИА и ЕГЭ	Зам.директора по УР

	3. Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, учителя- предметники, педагог-психолог
<i>Август</i>		
Организационно-методическая работа	<p>Совещание при директоре: «Итоги сдачи ГИА, ЕГЭ в 2011 году».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ. 2. Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников. 3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9 и 10-х классов. 	Директор, зам. директора по УВР, учителя- предметники